

Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE

Ufficio III - Relazioni Sindacali

Alle Segreterie Nazionali/Generali
delle Organizzazioni Sindacali rappresentative
del personale non dirigente del Corpo di Polizia Penitenziaria
Loro sedi

Oggetto: applicazione all'art. 15, co 5-bis del decreto legislativo 30.10.1992, n. 443 e s.m.i..
Attribuzione della denominazione di coordinatore nei confronti dei
sovrintendenti capo del Corpo di polizia penitenziaria, nominati nell'anno
2020.

Per opportuna informativa, si trasmette la nota GDAP n. 0014251.U del 13 gennaio
2026.U della Direzione Generale del Personale – Ufficio IV – Trattamento Economico di
questo Dipartimento, relativa alla procedura richiamata nell'oggetto.

Si porgono distinti saluti.

Il Direttore
Dott.ssa Ida Del Grosso





Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale
Ufficio IV - Trattamento Economico

Ai Signori Direttori Generali
LORO SEDE

Ai Signori Provveditori Regionali
LORO SEDI

Ai Signori Direttori
delle Scuole e Istituti d'Istruzione
LORO SEDI

Ai Signori Direttori degli Istituti Penitenziari
LORO SEDI

Ai Signori Direttori dei Centri per la Giustizia Minorile e di Comunità
LORO SEDI

Ai Signori Direttori degli Uffici di Esecuzione Penale Esterna
LORO SEDI

e, p. c.

Al Signor Capo del Dipartimento
SEDE

Al Signor Capo del Dipartimento per la
Giustizia Minorile e di Comunità
SEDE

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio I - Segreteria Generale e del
Coordinamento Interistituzionale
SEDE

Alla Direzione Generale del Personale
Ufficio III - Relazioni Sindacali
SEDE

OGGETTO: Applicazione all'art. 15, co 5-bis del decreto legislativo 30 ottobre 1992, n. 443 e s.m.i..
Attribuzione della denominazione di "*coordinatore*" nei confronti dei *sovrintendenti capo del ruolo maschile e femminile* del Corpo di polizia penitenziaria, *nominati nell'anno 2020* *(vice sovrintendenti con decorrenza giuridica primo gennaio 2011)*.



m_dg.GDAP.13/01/2026.0014251.U



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale
Ufficio IV - Trattamento Economico

Ai sensi dell'articolo 15, comma 5-bis del decreto legislativo 30 ottobre 1992, n. 443 e s.m.i. questo Ufficio deve procedere all'attribuzione della denominazione di "*coordinatore*" nei confronti del personale maschile e femminile del Corpo di polizia penitenziaria che essendo stato promosso sovrintendente capo nell'anno **2020** (*vice sovrintendente con decorrenza giuridica primo gennaio 2011*) ha maturato nell'anno **2026** sei anni di anzianità nella predetta qualifica.

Per quanto riguarda gli ulteriori requisiti si evidenzia che ai sensi del vigente art. 15, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 ottobre 1992, n. 443 è escluso dall'attribuzione della denominazione il personale:

- a) che nel triennio precedente ha riportato un giudizio inferiore a «*distinto*» o che nel quinquennio precedente ha riportato una *sanzione disciplinare più grave della pena pecuniaria*;
- b) sospeso cautelatamente dal servizio, rinviato a giudizio o ammesso ai riti alternativi per delitti non colposi ovvero sottoposto a procedimento disciplinare per l'applicazione di una sanzione più grave della pena pecuniaria. La denominazione è attribuita dopo la definizione dei relativi procedimenti, fermo restando quanto previsto dal presente comma. Si applicano le disposizioni contenute negli articoli 94 e 95 del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

Si precisa che ai sensi dell'articolo 45, comma 16, del d.lgs. n. 95/2017 "*I periodi di congedo straordinario concessi a decorrere dal 1° gennaio 2017 al personale ai sensi dell'articolo 42, comma 5, del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, sono computabili nell'anzianità giuridica valida ai fini della progressione in carriera*", e pertanto, ai fini della determinazione della decorrenza, dovrà tenersi conto dei periodi di aspettativa per motivi privati, dei periodi di detrazione per motivi disciplinari, ecc. degli ultimi cinque anni, nonché, solo per i periodi di congedo straordinario ex art. 42, co. 5, d.lgs. n. 151/2001, di quelli fruiti fino al 31 dicembre 2016.

Ai fini istruttori, sarà cura di ogni direzione trasmettere la scheda, come da **nuovo** modello allegato (**All. 1**), del personale interessato, a qualsiasi titolo¹ in servizio, verificando le cause ostative previste dall'art. 15, comma 5-ter, del suindicato d.lgs. n. 443/1992 e segnalando la presenza dei motivi ostativi delle precedenti lettere **a)** e/o **b)**.

Si invitano, altresì, codeste Direzioni a voler trasmettere, per un eventuale riesame delle relative posizioni, la documentazione di quel personale che è stato oggetto di precedenti segnalazioni e che non ha assunto la denominazione di "*coordinatore*" per vari motivi ostativi, usando il relativo modello allegato (**All. 2 - Riesame**).

¹ Ogni Direzione pertanto dovrà procedere all'accertamento dei requisiti nei confronti del personale a qualsiasi titolo in servizio presso la stessa, compreso, quindi, quello ivi temporaneamente assegnato, compilando in ogni sua parte l'allegato 1 per ciascun avente diritto.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale
Ufficio IV - Trattamento Economico

Al fine di ridurre al minimo il rischio di errori da parte dell'Ufficio scrivente, si ritiene opportuno sensibilizzare tutte le direzioni e servizi interessati affinché venga prestata la massima cura nella compilazione delle schede secondo gli allegati *fac-simile*.

A tal proposito, si segnala che non saranno prese in considerazione schede diverse da quelle inviate, significando che la summenzionata redazione dovrà avvenire con il massimo scrupolo e la dovuta attenzione, con particolare riguardo alle notizie di eventuali procedimenti penali e/o disciplinari tenuto conto di quanto fissato dalla normativa vigente **(personale escluso: sospeso cautelatamente dal servizio, rinviato a giudizio, ammesso a riti alternativi per delitti non colposi ovvero sottoposto a procedimento disciplinare per l'applicazione di una sanzione più grave della pena pecuniaria)**, nonché all'indicazione dei periodi di detrazione di anzianità intervenuti per effetto di condanne penali, di sospensione dal servizio per motivi disciplinari o a seguito delle fruizione di periodi di aspettativa non computabili ai fini della progressione in carriera².

Tali schede dovranno essere visionate e sottoscritte dal personale interessato e timbrate e firmate dalla competente Autorità Dirigente.

Per il personale in servizio al D.A.P. la documentazione di cui agli allegati 1 e 2 dovrà essere curata dall'Ufficio AA.GG. della Direzione Generale ove il dipendente risulta incardinato, ovvero dall'Ufficio I - Segreteria generale e del coordinamento interistituzionale per i dipendenti incardinati presso gli Uffici del Capo del Dipartimento.

La predetta documentazione dovrà essere trasmessa per il tramite del protocollo informatico "Calliope" alla Direzione Generale del Personale/Ufficio IV - Trattamento economico, anticipandoli via e-mail a **trattamentoeconomico.dgp.dap@giustizia.it**, entro il **giorno 15** del mese successivo rispetto a quello del maturare dei cinque anni di anzianità, **a partire dal 15 marzo p.v.**³.

Si confida nella consueta collaborazione, significando che il mancato rispetto dei termini sopraindicati, nonché imprecisioni od omissioni nel riscontro dei dati e delle notizie necessarie per gli adempimenti amministrativi in oggetto, potrebbero ripercuotersi inevitabilmente sulla tempestiva attuazione dei procedimenti in argomento.

Si ringrazia per la collaborazione e si coglie l'occasione per inviare cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Rita Russo

² Anche ai sensi di quanto disposto dal decreto legge 26 novembre 2021, n. 172, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali".

³ La documentazione degli assistenti capo nominati nei mesi di gennaio e febbraio 2021 dovrà quindi essere inviata entro il 15 marzo 2026, quella di coloro che sono stati nominati nel mese di marzo 2021 deve essere trasmessa entro il 15 aprile 2026, quella degli assistenti capo nominati nel mese di aprile 2021 entro il 15 maggio 2026, ecc.

DIREZIONE _____

DICHIARAZIONE

Esaminato il fascicolo personale, si attesta che il sovrintendente capo

Matricola Ministeriale n. _____

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

- è stato nominato sovrintendente capo con decorrenza _____;
- matura il diritto al riconoscimento dell'attribuzione della denominazione di sovrintendente capo "coordinatore": NO ☐ SI ☐
- ha riportato i seguenti giudizi complessivi (indicare eventuali ricorsi pendenti avverso i giudizi degli anni 2023, 2024 e 2025):
 - 2023 - giudizio di _____ (punti _____)
 - 2024 - giudizio di _____ (punti _____)
 - 2025 - giudizio di _____ (punti _____)
- risulta sospeso cautelaramente dal servizio: NO ☐ SI ☐ dal _____ al _____, con provvedimento n° _____ del _____;
- risulta rinviato a giudizio o ammesso ai riti alternativi per i delitti non colposi NO ☐ SI ☐ (indicare titolo del reato per il quale si procede) _____ con decreto n° _____ del _____;
- nel quinquennio precedente ha riportato una sanzione disciplinare **più grave della pena pecuniaria**: NO ☐ SI ☐ (indicare tipo e data sanzione) _____ con provvedimento n° _____ del _____;
- risulta attualmente sottoposto a procedimento disciplinare per l'applicazione di una sanzione più grave della pena pecuniaria: NO ☐ SI ☐ (indicare tipo sanzione) _____ con provvedimento n° _____ del _____;
- periodo di detrazione ai sensi del decreto legge 26 novembre 2021, n. 172, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali": NO ☐ SI ☐ (allegare il relativo provvedimento);
- periodi di detrazioni per aspettativa per motivi privati: NO ☐ SI ☐ (indicare tipo di aspettativa ed allegare il relativo provvedimento) _____ con decreto n° _____ del _____.

Data, _____

IL DIRETTORE

(Firma dell'interessato per presa visione)

DIREZIONE

DICHIARAZIONE

Esaminato il fascicolo personale, si attesta che il sovrintendente capo

Matricola Ministeriale n. _____

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

- è stato nominato sovrintendente capo con decorrenza _____;
- matura il diritto al riconoscimento dell'attribuzione della denominazione di sovrintendente capo "coordinatore": NO ☐ SI ☐
- ha riportato i seguenti giudizi complessivi (indicare eventuali ricorsi pendenti avverso i giudizi degli anni 2023, 2024 e 2025):
 - anno _____ - giudizio di _____ (punti _____)
 - anno _____ - giudizio di _____ (punti _____)
 - anno _____ - giudizio di _____ (punti _____)
- risulta sospeso cautelativamente dal servizio: NO ☐ SI ☐ dal _____ al _____, con provvedimento n° _____ del _____;
- risulta rinviato a giudizio o ammesso ai riti alternativi per i delitti non colposi NO ☐ SI ☐ (indicare titolo del reato per il quale si procede) _____ con decreto n° _____ del _____;
- nel quinquennio precedente ha riportato una sanzione disciplinare **più grave della pena pecuniaria**: NO ☐ SI ☐ (indicare tipo e data sanzione) _____ con provvedimento n° _____ del _____;
- risulta attualmente sottoposto a procedimento disciplinare per l'applicazione di una sanzione più grave della pena pecuniaria: NO ☐ SI ☐ (indicare tipo sanzione) _____ con provvedimento n° _____ del _____;
- periodo di detrazione ai sensi del decreto legge 26 novembre 2021, n. 172, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali": NO ☐ SI ☐ (allegare il relativo provvedimento);
- periodi di detrazioni per aspettativa per motivi privati: NO ☐ SI ☐ (indicare tipo di aspettativa ed allegare il relativo provvedimento) _____ con decreto n° _____ del _____.

Data, _____

IL DIRETTORE

(Firma dell'interessato per presa visione)

