



Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale
Ufficio III - Relazioni Sindacali*

Alle OO.SS. del Personale non dirigente
del Corpo di Polizia Penitenziaria
LORO SEDI

OGGETTO: Graduatoria definitiva relativa all'interpello nazionale anno 2024 –
Indirizzata al personale del Corpo di Polizia penitenziaria appartenente ai
Ruoli non Direttivi (Ispettori, Sovrintendenti e Agenti/Assistenti).
P.C.D. 6 agosto 2021 – scadenza 31 ottobre 2024.
RIAPERTURA TERMINI DI REVOCA:
RUOLO ISPETTORI – RUOLO AGENTI/ASSISTENTI.

Si trasmette, per opportuna conoscenza, la nota GDAP 0079763.U del
19.2.2026 della Divisione I – Corpo di Polizia Penitenziaria di questa Direzione
Generale, relativa alla procedura indicata in oggetto.

Si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Ida Del Grosso



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale



AI SIGNORI DIRETTORI GENERALI
SEDE
ALL'UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO I - AFFARI GENERALI
SEDE
AI SIGNORI PROVVEDITORI REGIONALI
LORO SEDI
AI CENTRI PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
LORO SEDI
ALL'UFFICIO I - AFFARI GENERALI D.G.P.
SEDE
ALL'UFFICIO III - RELAZIONI SINDACALI
SEDE
ALLE DIREZIONI DEGLI ISTITUTI PENITENZIARI PER ADULTI
LORO SEDI
ALLE DIREZIONI DEGLI ISTITUTI PENITENZIARI PER MINORI
LORO SEDI
ALLE DIREZIONI DELLE SCUOLE DI FORMAZIONE ED
AGGIORNAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA PENITENZIARIA
E DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
LORO SEDI
AGLI UFFICI DI ESECUZIONE PENALE ESTERNA
LORO SEDI

E, PER CONOSCENZA,

AL SIGNOR VICE CAPO DEL DIPARTIMENTO
SEDE
AL DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E COMUNITÀ
ROMA

OGGETTO: Graduatoria definitiva relativa all'interpello nazionale per l'anno **2024** -
(Scadenza **31 ottobre 2024**) - Indirizzato al personale del Corpo di polizia
penitenziaria appartenente ai Ruoli non Direttivi (Ispettori - Sovrintendenti -
Agenti / Assistenti). p.C.D. 6 agosto 2021
RIAPERTURA TERMINI DI REVOCA:
RUOLO ISPETTORI - RUOLO AGENTI/ASSISTENTI

§.1- Premessa

Di seguito alla nota di questo Generale Ufficio 18 settembre 2024, recante protocollo GDAP n. 0387145.U, relativa all'emanazione dell'interpello in oggetto indicato, ed alla nota 27 giugno 2025, trasmessa con protocollo GDAP n. 0281664.U, con cui è stata diramata la relativa graduatoria definitiva dell'interpello in oggetto, si comunica, ai sensi del disposto di cui al comma 8



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria Direzione Generale del Personale

dell'articolo 5 del p.C.D. 6 agosto 2021, che esclusivamente tramite il sistema SIGP in uso a tutte le articolazioni dell'Amministrazione (non seguirà cartaceo), dal giorno **1° marzo 2026** è possibile visualizzare la graduatoria definitiva generale residua del Personale appartenente al Ruolo degli **Ispettori** ed al Ruolo degli **Agenti / Assistenti** del Corpo di polizia penitenziaria.

Pertanto ogni Direzione avrà cura, a vista, di procedere all'affissione dell'avviso allegato alla presente (Allegato n. 1) che dovrà essere rammentato al personale in ogni conferenza di servizio dal giorno **1° marzo 2026** e fino al **23 marzo 2026**

§.2 – Procedura di notifica

Quindi ogni sede dovrà procedere alla stampa delle schede individuali di ciascun dipendente¹, recanti la posizione occupata nella graduatoria definitiva per la/e sede/i richiesta/e ed il punteggio conseguito in maniera analitica, con espressa richiesta di procedere all'immediata notifica al personale interessato, compreso quello assente a qualsiasi titolo (assenza per stato di malattia- aspettativa, congedo ordinario ecc. – per i distaccati provvederà la sede di distacco), con ogni mezzo consentito.

Tale procedura è di particolare rilevanza atteso che sulla scheda è riportato l'avviso relativo alla possibilità di produrre istanza di revoca parziale o totale di cui si tratterà in seguito (fac-simile allegato n. 2).

§.2 a) Per il personale impiegato alle dipendenze funzionali del Gruppo Operativo Mobile procederà la Sede Centrale del Gruppo.

§.2 b) L'attività di notifica dovrà essere completata entro le ore 14,00 del 23 marzo 2026.

§.2 c) Si chiede la collaborazione delle SS.LL. al fine di contenere al massimo i tempi tecnici di notifica, onde poter procedere rapidamente alle assegnazioni delle nuove risorse umane attualmente disponibili da più parti reclamate e che avverranno a breve in occasione del piano di mobilità a domanda collegato alle assegnazioni dell'XI Corso per Vice Ispettori e del 186° Corso per Agenti, previste per il prossimo mese maggio 2026.

§.2 d) Per il personale assente dal servizio le Direzioni potranno procedere alla notifica a mezzo telefono curando la redazione dell'annotazione di servizio di cui si allega fac-simile (Allegato n. 3).

La notifica dovrà conservarsi agli atti della Direzione e non trasmessa a questo Ufficio.

§.3 – Procedura di revoca totale o parziale

Si rappresenta altresì che, ai sensi dell'art. 6 del p.C.D. 6 agosto 2021, il personale può presentare istanza di revoca totale o parziale – utilizzando esclusivamente il modulo allegato (Allegato n. 2) - entro e non oltre il giorno **13 aprile 2026** con le stesse modalità di cui all'art. 3, comma 9, del predetto p.C.D..

A tal riguardo si pregano, inoltre le SS.LL. di comunicare al personale che eventuali istanze di rinuncia, presentate oltre il termine stabilito, non potranno essere accolte e qualora venga emesso un decreto di mobilità che lo riguardi, per ragioni organizzative imposte dalle procedure di

¹ Compreso il personale all'atto della procedura distaccato in ingresso;



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale

mobilità, il provvedimento emesso non potrà essere in alcun caso revocato. Conseguentemente il destinatario sarà posto in mobilità volontaria.

In caso di assenza del dipendente si potrà procedere nei modi indicati al suesposto paragrafo §.2 sub d), **conservando, in caso di revoca, la dichiarazione sottoscritta dal dipendente (allegato n.2) o dell'annotazione di servizio di cui all'allegato n. 3 dalla quale risulti la volontà di revocare una o più sedi debitamente assunte al protocollo della Direzione.**

Si ritiene necessario disporre inoltre che, per il Personale appartenente ai Ruoli in argomento, in servizio alla data di scadenza del bando dell'interpello 2024 (31/10/2024) che ha partecipato allo stesso e che, successivamente, è stato giudicato non idoneo al servizio incondizionato nel Corpo dalla competente C.M.O. e quindi posto, a sua domanda, in aspettativa speciale in attesa di transito in altri profili delle Pubbliche Amministrazioni, dovrà procedersi alla revoca totale dell'istanza di partecipazione all'interpello a cura dell'Ufficio Segreteria della sede che amministrava il dipendente al momento della non idoneità annotando tale procedura sulla originaria istanza di trasferimento.

Si precisa che si è giunti alla determinazione di cui al capo precedente atteso il combinato disposto del comma 1 (termine ordinario per la produzione delle dichiarazione di revoca) dell'articolo 6 del p.C.D. 6 agosto 2021 con il comma 2 dello stesso articolo che specificatamente impone che "...nell'imminenza dei piani di mobilità a domanda<< come nel caso della situazione attuale>> previo avviso al personale concede un termine non superiore a 30 giorni entro cui il dipendente può presentare domanda di revoca della richiesta di trasferimento..."; infatti entro il prossimo mese di maggio 2026 si dovrà procedere alle assegnazioni del personale che terminerà il 186° Corso per allievi agenti e del XI Corso per allievi vice ispettori, pertanto si dovrà, congiuntamente, dare massimo sfogo alla mobilità a domanda del personale pari - ruolo che aspira al trasferimento.

Sembra opportuno precisare che ove il personale intenda avanzare la richiesta di revoca già in occasione della notifica della posizione in graduatoria le Segreterie potranno acquisire tali atti, redatti e sottoscritti con le modalità suddette ovvero fruendo dei fac-simile di cui agli allegati 2 e 3, per poi aggiornare le singole posizioni nei modi di seguito indicati.

Le istanze di revoca, totali o parziali, dovranno essere registrate al sistema informatico SIGP, in uso a tutte le segreterie dalle stesse Segreterie secondo la seguente procedura:

- dal programma scadenario, sezione Lista lavoro, selezionare la scelta "Interpello Trasn. - domande di partecipazione";
- selezionare la data interpello (31 ottobre 2024);
- premere il bottone "Esporta" per avere l'elenco delle domande inserite dalla segreteria di istituto e, quindi, stamparlo;
- verificare di aver proceduto alla notifica a tutti i dipendenti presenti nel suddetto elenco dei punteggi attribuiti e della posizione occupata in graduatoria utilizzando, come di consueto, la stampa di tali dati dal sistema SIGP rammentando la possibilità di produrre revoca parziale o totale;



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale

- prendere nota delle istanze di revoca aggiornando la schermata di ciascun istante. Attenzione: il software che permetterà tale modifica è in corso di sviluppo pertanto non è ancora possibile indicare in maniera certa le operazioni da svolgere; tali operazioni sono dettagliatamente descritte nel manuale operativo pubblicato, prima dal 13 luglio 2023, sul portale DAP.GIUSTIZIA.IT sotto la voce SIGP1->manuali operativi sigp->mobilità->revoche domande interpello.

§.3 a) Le Direzioni delle sedi dovranno completare la procedura di inserimento delle richieste di revoca tassativamente entro e non oltre le ore **14,00 del 27 aprile 2026**.

Per il personale appartenente al Ruolo dei Sovrintendenti seguirà, nell'imminenza di eventuali piani di mobilità, una ulteriore comunicazione relativa alla procedura di informatizzazione delle istanze di revoca prodotte.

Nella mattina del 29 aprile 2026 le Direzioni daranno assicurazione, ai Provveditorati, di aver terminato le procedura di aggiornamento delle richieste di revoca compilando l'elenco nominativo dei richiedenti revoca redigendo l'allegato modello MS Excel (Allegato n. 4) **ordinato alfabeticamente per cognome dell'istante a prescindere dalla qualifica con l'indicazione di "TOTALE" in caso di revoca totale o "PARZIALE" in caso di revoca parziale.**

§.3 b) Successivamente, e comunque non oltre le ore **18,00 del 30 aprile 2026**, i Provveditorati Regionali, avuta cura di verificare che tutte le Direzioni dipendenti abbiano assicurato di aver terminato correttamente la procedura di inserimento delle revoche, trasmetteranno le comunicazioni pervenute dagli Istituti e Servizi del distretto, in formato PDF, accompagnate da una nota di trasmissione che riassume quanto sopra, sottoscritta dal dirigente dell'Ufficio responsabile e protocollato prima della scansione, all'indirizzo e-mail di posta elettronica: prot.dgp.dap@giustiziacert.it.

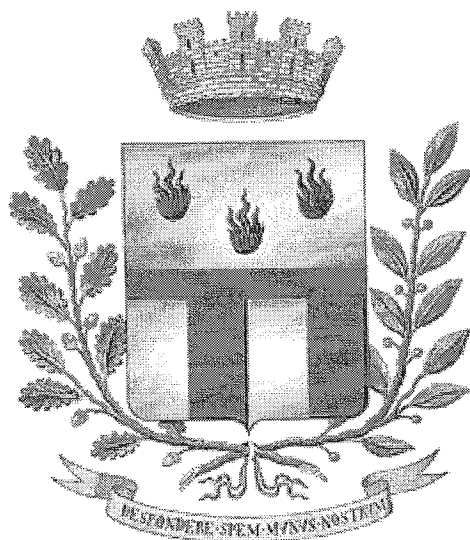
§.3 c) Per il Personale impiegato alle dipendenze funzionali del Gruppo Operativo Mobile si richiede di procedere analogamente a quanto richiesto agli Uffici dei Provveditorati regionali, ovvero raccolte le istanze di revoca prodotte dal personale dei reparti trasmetterle precedute dall'elenco, ordinato alfabeticamente, direttamente alla Divisione I – Corpo di polizia penitenziaria, utilizzando gli allegati 1, 2, 3 e 4.

A tal proposito si chiede la massima collaborazione invitando il personale che non abbia interesse alla mobilità a partecipare la propria volontà con immediatezza, non attendendo l'ultimo giorno utile.

Il Direttore Generale

Rita Russo

Allegato n. 1





Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Il Direttore Generale del Personale

A V V I S A

Tutto il Personale del Corpo di polizia penitenziaria appartenente al **Ruolo degli Ispettori ed al Ruolo Agenti/Assistenti** che ha partecipato all'interpello nazionale per i trasferimenti a domanda per l'anno 2024 (scadenza 31 ottobre 2024) diramato con ministeriale GDAP n. 0387145.U del 18 settembre 2024, e di seguito alla ministeriale GDAP n. 0281664.U del 27 giugno 2025 con cui è stata diramata la graduatoria definitiva relativa al suddetto interpello, che tramite il sistema informatico SIGP in uso alle segreterie è consultabile la graduatoria **definitiva residua** relativa all'interpello in questione.

Il suddetto Personale che ha partecipato al suddetto interpello dovrà recarsi presso la Segreteria della sede ove presta servizio per avere la notifica della scheda personale dettagliata e per la conseguente eventuale proposizione della richiesta di revoca entro e non oltre il **13 aprile 2026**.

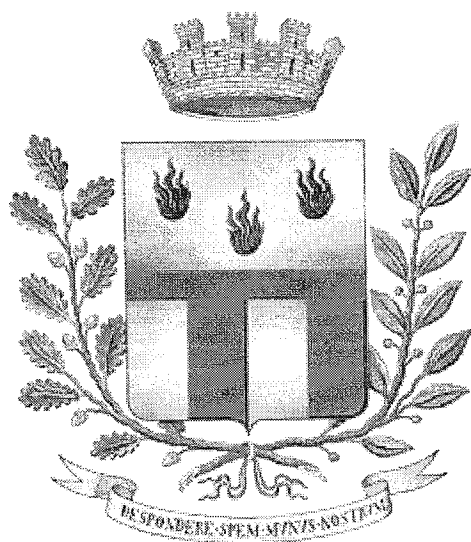
Si precisa che spirato il termine stabilito, non potranno essere accolte richieste di revoca e qualora venga emesso un decreto di mobilità, per ragioni organizzative imposte dalle procedure di mobilità, il provvedimento emesso non potrà essere in alcun caso revocato. Conseguentemente il destinatario sarà posto in mobilità volontaria.

Dato in Roma il

19/02/2026

Rita Russo

Allegato n.2





Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale

Istanza di revoca (totale o parziale) della domanda di trasferimento Interpello nazionale anno 2024 (31.10.2024)

Scadenza presentazione

1

3

0

4

2

0

2

6

Ruolo

Ispettori

Agenti-Assistenti

Matricola

COGNOME

Nome

Nato/a il

F

M

Sede di appartenenza

La/il sottoscritta/o con la presente revoca la domanda di trasferimento relativa all'interpello per l'anno 2024

Si prega di barrare la casella di interesse:

☐

REVOCA TOTALE (per tutte le sedi)

☐

REVOCA PARZIALE (per le sedi seguenti)

1)

2)

Data

FIRMA

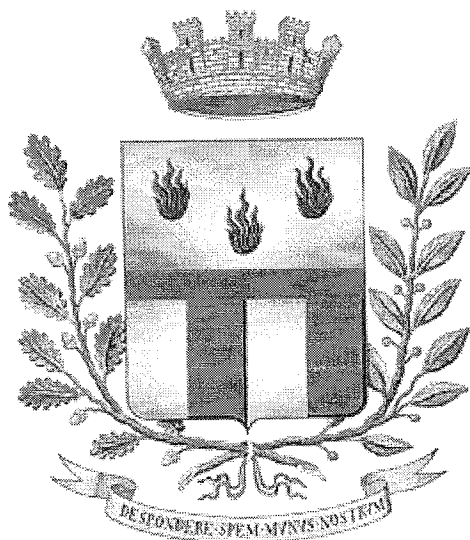
SPAZIO RISERVATO ALLA DIREZIONE

Protocollo n.

Del _____

IL DIRETTORE

Allegato n.3





Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale

Direzione _____
Tipo sede - sede

Il/La sottoscritto _____
qualifica COGNOME Nome

addetto all'Ufficio Segreteria della suddetta Direzione, attesta di aver informato telefonicamente il
dipendente: _____, matricola n. _____
qualifica COGNOME Nome

in data _____ alle ore _____ della posizione occupata nella graduatoria per
i trasferimenti a domanda redatta a seguito dell'interpello nazionale per i trasferimenti a domanda per
l'anno **2024**, ovvero:

- I. sede: _____ posizione: _____ ;
II. sede: _____ posizione: _____ ;
III. sede: _____ posizione: _____ ;

☐ il predetto ha confermato l'aspirazione al trasferimento per tutte le sedi;

☐ il predetto ha dichiarato di voler revocare l'aspirazione al trasferimento in modo:
(barrare la casella corrispondente)

☐ totale, ovvero per tutte le sedi;

☐ parziale, ovvero revocando l'aspirazione per le sedi

- 1) _____
2) _____

_____ li _____
luogo data

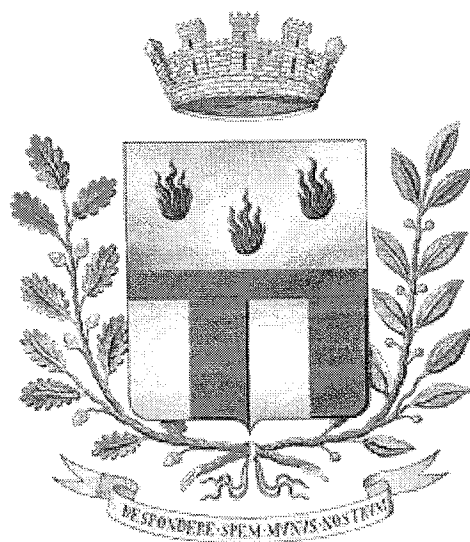
_____ In fede

PROTOCOLLO N.

DEL

IL DIRETTORE

Allegato n.4



Direzione dell'Istituto Penitenziario di

Elenco REVOCHE Interpello nazionale 2024 del personale effettivamente amministrato dall'istituto (PER I SOLI DISTACCATI INDICARE LA SEDE EFFETTIVA

N°	Matricola	COGNOME	Nome	Sede effettiva	REVOCA (TOTALE O PARZIALE)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					